



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

13.01.2017

№ 9

г. Москва

**Об утверждении
Положения о Департаменте правового обеспечения и контроля**

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 «О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока», а также на основании приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 29 декабря 2016 г. № 331 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте правового обеспечения и контроля Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 28 декабря 2015 г. № 294 «Об утверждении Положения о Правовом департаменте Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Галушка

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от " 12 " 12 / 2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте правового обеспечения и контроля
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

I. Общие положения

1. Департамент правового обеспечения и контроля (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министерство), осуществляющим правовое обеспечение деятельности Министерства по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства, организацию контроля в Министерстве и осуществление строительного надзора¹.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, государственными органами и органами местного самоуправления, подведомственными Министерству организациями.

4. Структура и численность государственных гражданских служащих Департамента устанавливаются в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата Министерства.

5. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Департамента, а также социально-бытовое

¹ Полномочие осуществляется в отношении объектов капитального строительства резидентов территорий опережающего социально-экономического развития с момента надления Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока полномочиями в сфере государственного строительного надзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»

обслуживание гражданских служащих Департамента осуществляются в установленном в Министерстве порядке.

II. Полномочия

6. Департамент осуществляет следующие полномочия:

6.1. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов федеральных законов, а также указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

6.2. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, и других нормативных правовых актов Министерства;

6.3. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства;

6.4. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство;

6.5. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока;

6.6. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства и по уточнению полномочий Министерства;

6.7. обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока;

6.8. участвует в подготовке проектов международных договоров, по поручению Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, статс-секретаря – заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока проводит правовую экспертизу проектов международных договоров;

6.9. участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

6.10. представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, и иных органах и организациях;

6.11. оказывает работникам Министерства, организациям, входящим в систему Министерства, правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

6.12. подготавливает для руководства Министерства справочные материалы по законодательству;

6.13. редактирует проекты нормативных правовых актов и иные документы правового характера;

6.14. обеспечивает исполнение служебных обязанностей статс-секретаря – заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2005 г. № 514 «Об особенностях статуса и Типовом должностном регламенте статс-секретарей – заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти»;

6.15. представляет на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации правовые акты Министерства;

6.16. осуществляет экспертизу проектов документов, необходимых для размещения Министерством государственных заказов, в том числе конкурсной документации, документации об аукционах, государственных контрактов (договоров) по федеральным целевым программам, научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, других проектов и мероприятий, связанных с деятельностью Министерства;

6.17. осуществляет правовую экспертизу договоров, соглашений, контрактов, стороной которых является Министерство;

6.18. обеспечивает осуществление государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении объектов капитального строительства резидентов территорий опережающего социально-экономического развития²;

6.19. осуществляет контроль в соответствии с установленным Министерством порядком;

6.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства и поручениями руководства Министерства.

² полномочие осуществляется в отношении объектов капитального строительства резидентов территорий опережающего социально-экономического развития с момента наделения Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока полномочиями в сфере государственного строительного надзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»

7. В целях реализации полномочий Департамент вправе:

7.1. запрашивать от других структурных подразделений центрального аппарата Министерства, а также от иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Департамента;

7.2. привлекать государственных гражданских служащих других структурных подразделений Министерства для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на Департамент функциями;

7.3. привлекать в установленном порядке работников и руководителей структурных подразделений Министерства к участию в судебных заседаниях в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и иных органах.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

Директор Департамента подчиняется Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Министр), а также статс-секретарю – заместителю Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Департамента режима секретности и служебной дисциплины.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами Министерства по его представлению.

8. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления возложенных на Департамент полномочий директор:

8.1. по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, представляет по доверенности или поручению руководства Министерства интересы Министерства в органах государственной власти, общественных организациях и судах, во взаимоотношениях с должностными лицами органов власти иностранных государств, иностранных и международных организаций; участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности Министерства;

8.2. осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах компетенции Департамента рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений

граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подписывает ответы на них; организует и контролирует своевременное и качественное их рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Департамента, а также полноту и законность принятых по ним решений;

8.3. взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства;

8.4. взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

8.5. обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Министерства;

8.6. обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

8.7. распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности иных федеральных государственных гражданских служащих Департамента, участвует в подготовке должностных регламентов;

8.8. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральными государственными гражданскими служащими Департамента федеральной государственной гражданской службы, в том числе вносит предложения о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, увольнении, аттестации, о временном исполнении обязанностей, направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в том числе за рубеж, присвоении федеральным государственным гражданским служащим классов чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении их в состав рабочих групп, комиссий и о направлении в служебные командировки;

8.9. привлекает при необходимости в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, научные и иные организации, ученых, специалистов и работников федеральных органов исполнительной власти;

8.10. на основании выданных в установленном порядке доверенностей подписывает от имени Министерства договоры, соглашения и другие документы гражданско-правового характера;

8.11. проводит совещания (в том числе с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

8.12. в установленном порядке утверждает положения об отделах Департамента;

8.13. вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания центрального аппарата Министерства в части, касающейся Департамента;

8.14. обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Департамента, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства;

8.15. вносит предложения в планы основных организационных мероприятий Министерства и работы коллегии Министерства;

8.16. проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

8.17. осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом Министерства, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Министерства и поручениями Министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

9. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Департамента, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Министерства, а также обмена опытом работы в Департаменте могут проводиться оперативные совещания.

Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

10. Департамент осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Департамента.

11. В случае отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей.

12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Департаменте осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства.

13. Департаменту передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.
