



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

13.01.2014

№ 7

г. Москва

Об утверждении Положения о Департаменте территорий опережающего развития (ТОР) и свободного порта Владивосток

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664, а также на основании приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 29 декабря 2016 г. № 331 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте территорий опережающего развития (ТОР) и свободного порта Владивосток Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 18 августа 2016 г. № 186 «Об утверждении Положения о Департаменте территорий опережающего развития (ТОР) и инфраструктуры Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Галушка

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации по
развитию Дальнего Востока
от «13» 01 2017 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте территорий опережающего развития (ТОР) и свободного порта Владивосток Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

I. Общие положения

1. Департамент территорий опережающего развития (ТОР) и свободного порта Владивосток Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами и органами местного самоуправления, подведомственными Министерству организациями, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – подведомственные организации).

4. Структура и численность государственных гражданских служащих Департамента устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Министерства.

5. В Департаменте для выполнения возложенных на него задач создаются структурные подразделения - отделы. Предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание Министерства в части, касающейся Департамента, представляются в установленном порядке.

II. Основные полномочия

6. Департаментом осуществляется:

6.1. создание территорий опережающего социально-экономического развития в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, (далее – ТОР);

6.2. обеспечение функционирования ТОР;

6.3. обеспечение функционирования свободного порта Владивосток;

6.4. реализация государственной политики в области создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток:

6.5. организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по обеспечению функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.6. подготовка и согласование в установленном порядке проектов постановлений Правительства Российской Федерации о создании/прекращении ТОР;

6.7. подготовка и согласование в установленном порядке проектов постановлений Правительства Российской Федерации об изменении границ ТОР;

6.8. организация заключения соглашений (дополнительных соглашений) о создании ТОР с соответствующими высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и органом (органами) муниципального образования (муниципальных образований);

6.9. контроль за выполнением резидентом ТОР соглашения об осуществлении деятельности;

6.10. оказание содействия в реализации инвестиционных проектов резидентов ТОР;

6.11. оказание содействия в реализации инвестиционных проектов резидентов свободного порта Владивосток;

6.12. обеспечение принятия решений об утверждении состава наблюдательного совета ТОР;

6.13. обеспечение деятельности наблюдательного совета ТОР;

6.14. обеспечение деятельности Наблюдательного совета свободного порта Владивосток, если эти полномочия не переданы управляющей компании;

6.15. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) порядка ведения реестра резидентов свободного порта Владивосток,

состава сведений, содержащихся в указанном реестре, а также порядка предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре;

6.16. обеспечение принятия решений о согласовании схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации, в котором создается или функционирует ТОР;

6.17. обеспечение принятия решений о согласовании документов по планировке ТОР для размещения объектов капитального строительства регионального значения в границах муниципальных образований, в которых расположена ТОР;

6.18. обеспечение принятия решений о подготовке документации по планировке ТОР;

6.19. обеспечение принятия решений об утверждении проекта планировки ТОР в целях ее комплексного развития;

6.20. обеспечение принятия решений о согласовании документов территориального планирования муниципальных образований, в границах которых расположена ТОР, а также правил землепользования и застройки;

6.21. организация и контроль разработки планов-графиков создания объектов инфраструктуры ТОР, рассмотрение итоговых планов-графиков, подготовка предложений по их корректировке;

6.22. согласование технических заданий на проектирование объектов инфраструктуры ТОР;

6.23. обеспечение принятия решений о предоставлении в собственность управляющей компании земельных участков, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории опережающего социально-экономического развития;

6.24. обеспечение принятия решений о резервировании земель и принудительном отчуждении земельных участков (изъятии земельных участков) для государственных нужд в целях размещения объектов инфраструктуры ТОР;

6.25. обеспечение принятия решений об установлении сервитутов в отношении земельных участков в целях размещения объектов инфраструктуры ТОР;

6.26. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) перечня видов подготовительных работ, выполнение которых допускается на территории опережающего социально-экономического развития до получения разрешения на строительство по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

6.27. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) порядка ведения реестра резидентов ТОР, состава сведений,

содержащихся в реестре резидентов ТОР;

6.28. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) требований к структуре отчета о деятельности управляющей компании и сроков его размещения на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.29. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) порядка согласования установленных управляющей компанией пределов осуществления функций её дочернего общества;

6.30. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) формы заявки на заключение соглашения об осуществлении деятельности резидентами ТОР, примерной формы бизнес-плана, критериев и методики оценки заявки и бизнес-плана;

6.31. обеспечение принятия решений об утверждении (внесении изменений) примерных форм соглашений об осуществлении деятельности резидентами ТОР;

6.32. организация и обеспечение ведения реестра резидентов свободного порта Владивосток, если эти полномочия не переданы управляющей компании;

6.33. организация и обеспечение выдачи резиденту свободного порта Владивосток свидетельства, удостоверяющего его регистрацию в качестве резидента свободного порта Владивосток;

6.34. организация и обеспечение принятия решений о предоставлении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, свободных от прав третьих лиц и расположенных на территории свободного порта Владивосток, в целях реализации резидентами свободного порта Владивосток инвестиционных проектов;

6.35. организация и обеспечение принятия решений о резервировании земель и принудительном отчуждении земельных участков (изъятии земельных участков) для государственных нужд в целях размещения объектов инфраструктуры свободного порта Владивосток;

6.36. организация и обеспечение принятия решений об установлении сервитутов в отношении земельных участков в целях размещения объектов инфраструктуры свободного порта Владивосток;

6.37. организация и обеспечение выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов инфраструктуры ТОР, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме автомобильных дорог федерального значения;

6.38. контроль за деятельностью управляющей компании;

6.39. подготовка проектов решений Министерства в связи с осуществлением полномочий общего собрания акционеров управляющей компании;

6.40. рассмотрение и согласование проектов внутренних документов управляющей компании (положение об оплате труда, положение о премировании работников, план закупок на очередной финансовый год, положение о создании закупочной комиссии, бюджет на очередной финансовый год и др.);

6.41. организация работы межведомственных рабочих групп по вопросам создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.42. разработка, утверждение, своевременная актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Департамента, в том числе положения о Департаменте, положений об отделах, должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента.

6.43. в рамках закрепленных за Департаментом целевых средств федерального бюджета:

6.44.1. организация финансирования за счёт средств федерального бюджета создания объектов инфраструктуры ТОР, деятельности управляющей компании;

6.44.2. подготовка и направление в Департамент комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций предложений о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на финансовый год;

6.44.3. подготовка и направление в Департамент комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций предложений по определению объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по инвестиционным расходам в части создания объектов инфраструктуры ТОР и содержания управляющей компании;

6.44.4. подготовка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих правила предоставления целевых средств управляющей компании и иным юридическим лицам, пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к ним, их согласование и утверждение в установленном нормативными правовыми актами порядке;

6.44.5. подготовка в соответствии с утвержденным порядком проектов договоров (соглашений) о предоставлении целевых средств управляющей компании, а также подготовка предложений о внесении изменений в заключенные договоры (соглашения), их согласование, регистрация, учет и

хранение;

6.44.6. подготовка проекта договора об осуществлении бюджетных инвестиций и участии Российской Федерации в собственности субъекта бюджетных инвестиций;

6.44.7. принятие, проверка и согласование в соответствии с утвержденным порядком документов для обязательств Министерством на основании заключенных договоров (соглашений) с управляющей компанией и иными юридическими лицами о предоставлении целевых средств;

6.44.8. подготовка заявок в Департамент комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций об осуществлении финансирования управляющей компании в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении целевых средств / бюджетных инвестиций;

6.44.9. прием, проверка и согласование в соответствии с утвержденным порядком Сведений о направлениях расходования целевых средств на соответствующий финансовый год в части объемов и направлений расходования средств;

6.44.10. подготовка и согласование в соответствии с утвержденным порядком предложений по прекращению предоставления целевых средств в случае нарушения управляющей компанией и иными юридическими лицами условий предоставления целевых средств (включая их расходование на цели, не соответствующие Сведениям о направлениях расходования целевых средств на соответствующий финансовый год, а также непредставление отчетов в сроки, установленные соглашениями (договорами) о предоставлении целевых средств);

6.44.11. осуществление приема и проверки в отношении документов, предоставляемых управляющей компанией и иными юридическими лицами, при заключении договоров (соглашений) о предоставлении целевых средств, а также отчетов об использовании целевых средств за отчетный период (с учетом остатков прошлых лет), Отчета об использовании целевых средств по направлениям расходов (если иное не установлено приказами Министерства), отчета о состоянии лицевого счета не участника бюджетного процесса;

6.44.12. обеспечение хранения и учета оригиналов отчетов (за исключением Отчетов об использовании целевых средств по направлениям расходов), иных документов и материалов, относящихся к исполнению договоров (соглашений);

6.44.13. подготовка и согласование в соответствии с утвержденным порядком проекта приказа Министерства о подтверждении потребности в направлении на те же цели оставшихся на начало текущего финансового года не

использованных в отчетном финансовом году целевых средств, а также Сведений о направлениях расходования целевых средств на соответствующий финансовый год;

6.44.14. представление в Департамент комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций в соответствии с утвержденным порядком информации о ежемесячном прогнозе кассовых выплат по курируемым расходам федерального бюджета на предстоящий финансовый год;

6.44.15. прогнозирование кассовых выплат и предельных объемов финансирования по курируемым расходам федерального бюджета на предстоящий период, подготовка в случае необходимости предложений по их корректировке, а также представление в соответствии с утвержденным порядком в Департамент комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций информации о причинах сложившегося отклонения по итогам месяца фактического кассового расхода от прогнозного более чем на 15 процентов;

6.44.16. осуществление мероприятий и оформление документов, связанных с проведением внутреннего финансового контроля в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и приказами Министерства;

6.44.17. представление субъекту внутреннего финансового аудита Министерства (аудиторской группе) документов и информации, необходимых для проведения проверок в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового аудита;

6.44.18. осуществление контроля за использованием целевых средств в соответствии с правилами их предоставления, условиями соглашения и сведениями о направлениях расходования целевых средств;

6.44.19. подготовка и предоставление материалов по запросам Счетной палаты Российской Федерации;

6.45. рассмотрение проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.46. подготовка проектов федеральных законов и нормативных правовых актов в области создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.47. подготовка предложений по реализации федеральных законов и нормативных правовых актов в области создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток и внесение их на рассмотрение руководству

Министерства;

6.48. подготовка материалов о создании ТОР для рассмотрения на подкомиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на Дальнем Востоке и в Байкальском регионе Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона;

6.49. подготовка докладов Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации по вопросам создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.50. подготовка ответов на обращения и запросы Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственного Совета, Федерального Собрания Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в установленной сфере деятельности;

6.51. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.52. подготовка ответов на обращения (запросы) структурных подразделений Министерства в установленной сфере деятельности Департамента;

6.53. подготовка материалов к рабочим визитам Министра и руководства Министерства в субъекты Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, по вопросам создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.54. исполнение решений коллегиальных и иных совещательных органов Министерства, поручений руководства Министерства в установленной сфере деятельности;

6.55. участие в межведомственных рабочих группах по вопросам создания и функционирования ТОР и свободного порта Владивосток;

6.56. участие в приемке научно-исследовательских работ;

6.57. организация проведения совещаний, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности Департамента;

6.58. организация и ведение делопроизводства;

6.59. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

III. Права и обязанности.

7. Департамент имеет право:

7.1. запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений центрального аппарата Министерства, соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, подведомственных Министерству и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

7.2. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на Департамент функциями.

7.3. организовывать и обеспечивать участие в приемке научно-исследовательских работ, проводимых в целях реализации положений Департамента, других структурных подразделений;

7.4. вносить руководству Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

7.5. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

7.6. вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

8. Департамент обязан:

8.1. рассматривать в установленные нормативными правовыми актами сроки материалы, представленные в Департамент;

8.2. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

8.3. организовывать и вести делопроизводство в Департаменте;

8.4. предоставлять по запросам руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

IV. Организация деятельности Департамента

9. Руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

10. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности первым заместителем Министра.

11. В состав Департамента включаются отделы по основным направлениям деятельности.

12. Директор:

12.1. представляет Департамент во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями Министерства, соответствующими структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

12.2. по поручению руководства Министерства представляет Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

12.3. вносит в установленном порядке представления о назначении, перемещении и увольнении работников Департамента, о присвоении классов чинов, об установлении дополнительных выплат работникам, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам, совершившим дисциплинарный проступок;

12.4. распределяет обязанности среди своих заместителей, согласовывает должностные регламенты работников Департамента;

12.5. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Департаментом, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, регламентом и приказами Министерства, сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и руководства Министерства;

12.6. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

12.7. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Департамента;

12.8. вносит предложения о командировании за пределы территории Российской Федерации и по территории Российской Федерации работников Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

12.9. проводит совещания по текущим вопросам деятельности с работниками Департамента;

12.10. принимает в установленном порядке участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

12.11. дает работникам Департамента обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих поручений, организует взаимодействие и работу его заместителей, осуществляет контроль за их деятельностью;

12.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с утвержденными в Министерстве правовыми актами по делопроизводству;

12.13. обеспечивает соблюдение работниками Департамента режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Департамента или полученных им от других органов и организаций;

12.14. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства.

13. Во время отсутствия директора Департамента его обязанности выполняет один из его заместителей на основании приказа Министерства.

14. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей и по поручению директора Департамента:

14.1. координирует и контролирует работу отделов в Департаменте;

14.2. принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Министерстве и других ведомствах;

14.3. замещает в установленном порядке директора Департамента во время его отсутствия;

14.4. обеспечивает своевременную подготовку соответствующих материалов, а также выполняет другие поручения.

15. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет деятельность на основе планов работы и приказов Министерства.

16. Работники Департамента несут персональную ответственность за исполнение поручений руководства Министерства, директора Департамента и своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.